

---

*Servicios de Antes y Después de la Escuela del Distrito Escolar de Independence*

---



**2022-2023**

**Manual Familiar**

(Suplemento al manual de la escuela)

 [@ISDKidsSafari](https://twitter.com/ISDKidsSafari)

# ¡Bienvenido a Kids' Safari!

Bienvenidos a Kids' Safari y gracias por escoger nuestro programa para las necesidades familiares de antes y después de la escuela. Este manual le guiará a través de nuestro programa, además de algunas pólizas y procedimientos. Kids' Safari se ofrece para grupos de hasta 16 estudiantes por maestro. Nuestro programa está diseñado para ofrecer desarrollo de destrezas diarias, recreacionales, creativas y sociales a nuestros estudiantes. Sabemos que las familias viven ocupadas y por ello, creamos un refrigerio nutritivo y un tiempo para que los estudiantes hagan sus tareas o sus destrezas en lectura. Kids' Safari es un programa opcional y esperamos que los estudiantes se comporten de igual manera que lo hacen durante el día escolar.

## **Nuestra Mision:**

Brindamos una experiencia antes y después de la escuela que garantice que los estudiantes logren las habilidades y la confianza en sí mismos para tener éxito en un mundo en constante cambio.

## **Nuestros Objetivos:**

- Fortalecer las relaciones entre las escuelas y las familias.
- Apoyar el aprendizaje del día a través de actividades prácticas de enriquecimiento.
- Proveer diversión, seguridad, y un ambiente enriquecedor.

## **Creencias Fundamentales:**

- Los Estudiantes y las Familias son Primero
- Trata a los Otros Como Tú Quieres Ser Tratado
- Ser Cada Vez Mejor
- Enriquecer, Participar, Explorar
- Mentes Abiertas Para Abrir Mentes
- Se Positivo, Sonríe, Diviértete

Por favor, no dude en contactar a su Coordinador de Kids' Safari o a la Oficina de Desarrollo Juvenil si tiene preguntas. Sus ideas, opiniones, y participación siempre son bienvenidos.

# Indice

Abuso y negligencia infantil	28
Asistencia	08
Aumento de tarifa	11
Cambio de Entidad de Facturación	16
Cambio en el Servicio	13
Cancelación de Servicios	16
Cargo por devolución anticipada	12
Cargos por Recogida Tardía	12
Cheques y giros postales	13
Clima inclemente	07
Código de Conducta para Adultos	27
Colecciones	17
Comportamiento del estudiante	09
Confidencialidad	28
Contacto de emergencia	09
Cuenta Factura	15
Cuota atrasada	12
Descripción general del programa	04
Descuentos para niños múltiples	11
Días sin clases	07
Dietas Especiales	26
Enfermedad	22
Entrega de Estudiantes	06
Exclusión por Enfermedad	23
Excursiones	19
Horario de atención	04
Información de tarifas	11
Inmunizaciones	25
Inscripción	10
Lesiones y Accidentes	25
Medicamento	21
Números de teléfono importantes	06
Nutrición y Alimentación	26
Objetos personales	20
Pago automático	13
Pago en efectivo	14
Pagos con tarjeta de crédito	13
Pagos Devueltos	17
Participación familiar	18
Pautas para el regreso a la escuela después de una enfermedad	24

Plan de sitio de día completo	07
Política de acoso	27
Política de disputas	17
Política de no discriminación	27
Política de no fumar	27
Protector solar	21
Recreación al aire libre	18
Refrescos, Chicles y Dulces	26
Subsidio DSS	14
Tarifa de registraci3n anual	12
Ubicaciones de los programas	05
Vestimenta	20
Voluntarios	19

## Tres Aventuras, Un Kids' Safari

- 1. Pre-K Kids' Safari:** diseñado para nuestros exploradores más pequeños y alojado en las escuelas primarias Cassell Park, Santa Fe Trail y Sycamore Hills. Este programa único ofrece actividades de desarrollo enriquecedoras para padres que trabajan inscritos en nuestros programas de Pre-K. Ofrecemos opciones antes y / o después de la escuela. No hay opciones de día completo disponibles en este momento.
  - Un mínimo de 10 estudiantes debe estar inscritos para brindar servicios. Cuando un programa (por ejemplo, el programa de AM solamente) no tiene al menos 10 estudiantes, el programa no se abrirá y se ofrecerá una lista de espera hasta que se inscriban 10 estudiantes.
- 2. Kids' Safari Grados K-5:** disponible en todas las escuelas primarias del Distrito Escolar Independence. Brindamos a los estudiantes oportunidades para explorar sus intereses individuales y al mismo tiempo reforzar los conceptos académicos enseñados durante el día escolar. Ofrecemos opciones antes y/o después de la escuela, día completo, día de nieve, verano y sin cita (Drop-in).
  - Un mínimo de 16 estudiantes debe estar inscritos para brindar servicios. Cuando un programa (por ejemplo, el programa de AM solamente) no tiene al menos 16 estudiantes, el programa no se abrirá y se ofrecerá una lista de espera hasta que se inscriban 16 estudiantes.
- 3. Kids' Safari at Latitude Grados 6-8:** Clubes y actividades de enriquecimiento organizados en la Escuela Secundaria Bridger para estudiantes de los grados 6-8. Ofrecemos opciones después de la escuela, día completo, día de nieve, verano y sin cita (Drop-in)
  - Un mínimo de 12 estudiantes debe estar inscritos para brindar servicios. Cuando un programa no tiene al menos 12 estudiantes, el programa no se abrirá y se ofrecerá una lista de espera hasta que se inscriban 12 estudiantes.

## Horas de Operación

**Sesión AM:** 6:30 am hasta el comienzo de clases

**Sesión PM:** Después de la escuela hasta las 6:00 pm

**Sesión de Día Completo:** 6:30 am hasta 6:00 pm

Escuelas Primarias que Empiezan Tarde 9:00 am - 4:10 pm	Escuelas Primarias Tempranas 8:12 am - 3:22 pm	Middle Schools 7:20 am - 2:23 pm
Blackburn, Bryant, Cassell Park, Fairmount, Glendale, Korte, Little Blue, Luff, Sugar Creek/Mallinson, Mill Creek, Ott, Sycamore, Three Trails, Wm. Southern	Santa Fe Trail	Bridger

# Programas de Kids' Safari

**Blackburn Elementary**  
17302 RD Mize Road  
Independence MO 64057  
816-521-5398  
*Pre-K ofrecido aquí.*

**Bryant Elementary**  
827 W College  
Independence MO 64050  
816-521-5403

**Cassell Park Elementary**  
10401 E 31<sup>st</sup> St. S  
Independence MO 64052  
816-521-5542  
*Korte atiende aquí.*

**Fairmount Elementary**  
120 N Cedar  
Independence MO 64053  
816-521-5408

**Glendale Elementary**  
2611 S Lee's Summit Rd  
Independence MO 64055  
816-521-5513

**Little Blue Elementary**  
2020 Quail Drive  
Independence MO 64057  
816-521-5483

**John W. Luff Elementary**  
3700 S Delaware  
Independence MO 64055  
816-521-5418

**Christian Ott Elementary**  
1525 N Noland Road  
Independence MO 64050  
816-521-5438  
*Mill Creek atiende aquí.*

**Santa Fe Trail Elem.**  
1301 S Windsor  
Independence MO 64055  
816-521-5453  
*Pre-K ofrecido aquí.*

**Spring Branch Elementary**  
20404 E Truman Rd.  
Independence MO 64056  
816-521-5458

**Sugar Creek Elementary**  
11424 Gill  
Independence MO 64054  
816-521-5463  
*Mallinson atiende aquí.*

**Sycamore Elementary**  
15208 E 39<sup>th</sup> St. S  
Independence MO 64055  
816-521-5468  
*Pre-K ofrecido aquí.*

**Three Trails Elementary**  
11801 E 32<sup>nd</sup> St  
Independence MO 64052  
816-521-5473

**Wm. Southern Elementary**  
4300 S Phelps Road  
Independence MO 64055  
816-521-5478

**Hanthorn Early Education**  
1511 Kings Highway  
Independence MO 64055  
816-521-5485  
*Solamente Pre-K.*

**James Bridger Middle School**  
18200 M 78 Hwy  
Independence MO 64057  
816-521-5537  
*Bingham & Pioneer atienden aquí.*

## Números Importantes

**Servicio al Cliente:** 816-521-5307

**Pagos de Cuenta:** 816-521-5310

**Jennifer Walker, Directora de Youth Development:** 816-521-5300

**Erica Smith, Directora de Youth Development:** 816-521-5300

**Sarah Shurtliff, Secretaria de Kids' Safari:** 816-521-5300

**ISD Servicios de Nutrición:** 816-521-5371

## Llegada, Salida, y Entrega de Estudiantes

Para la seguridad de los estudiantes y el personal, todos los visitantes deben seguir todos los procedimientos y pautas publicados. Las puertas de la escuela estarán aseguradas durante el programa. **Se requiere a los padres/guardianes mostrar una identificación con foto y tocar el timbre cada vez que entren a la escuela.**

Un padre/guardián, representante legal o cualquier individuo (mayor de 18 años de edad aprobado por el padre/guardián o representante legal) debe registrar al niño/s a la entrada y a la salida del programa todos los días. El niño sólo será entregado al padre/guardián o a la persona que aparezca en la lista de la tarjeta de emergencia. El niño debe conocer a la persona. Todo aquel que quiera recoger a un estudiante debe mostrar una identificación con foto. Por seguridad, el adulto que registre al estudiante de entrada o de salida, no debe dejar al niño correr adelante al entrar a la escuela o al parqueadero. Por favor, no permita que sus hijos deambulan por el salón o alrededor de la escuela sin vigilancia cuando los recoja o los deje.

Ningún niño puede salir del programa Kids' Safari con nadie que no sea su padre/guardián o la persona designada por el padre/guardián en la lista de la tarjeta de emergencia. Se les pide a las familias que ayuden al personal a mantener actualizados los registros de las personas autorizadas para recoger a sus hijos. El padre/guardián debe notificar al personal, por adelantado, de los cambios en las personas autorizadas para recoger a sus hijos. **Si usted falla en registrar a su hijo/a a la entrada o a la salida cada día, puede resultar en la cancelación de los servicios.**

Todos los programas Kids' Safari ofrecerán un registro de comunicación en el área de padres. El padre/guardián debe escribir toda la información en el registro de comunicación para propósito de documentación. Por favor, incluya fecha, hora y firma.

## Servicio de Días Completos y Días de Nieve

Los servicios de día completo se ofrecen en días no escolares para estudiantes inscritos en Kids' Safari K-5 y Kids' Safari Latitude. Estos programas operarán en las ubicaciones de sitios combinados de día completo que se enumeran a continuación. **Kids' Safari Pre K no está disponible los días que no hay clases.** Los plazos de inscripción de día completo son dos semanas antes del día no escolar.

### Sitios Combinados para Días Completos de Kids' Safari K-8

Sitios Combinados Abiertos	Escuelas que atienden en el sitio abierto
Blackburn (incluye Latitude)	← Bridger, Benton, Little Blue, Mill Creek, Ott, Randall, Spring Branch
Three Trails	← Bryant, Cassell Park, Korte, Fairmount, Procter, Mallinson, Sugar Creek
Sycamore	← Glendale, Luff, Santa Fe, William Southern

#### Kids' Safari- Pre-K no está abierto en días de nieve u otros cierres de escuela

Los padres deben registrarse en Eleyo para el día no escolar al que desean asistir. Después de la fecha límite, la inscripción para días no escolares se cerrará y ya no podrá inscribirse ni eliminar selecciones de días no escolares. Los padres que deseen inscribirse después de la fecha límite deberán comunicarse con su Coordinador de Kids' Safari para ver si hay espacio disponible. Todas las cuentas se facturarán de acuerdo con quién se inscribió en los servicios, independientemente de si su hijo asiste o no. Los estudiantes que se presenten para los servicios de día completo y no se hayan inscrito con anticipación no podrán quedarse. Las inscripciones no son posibles para los días de nieve; por lo tanto, las cuentas se facturarán según las hojas de registro para los estudiantes que realmente asistieron el día de la nieve.

## Días de Nieve y otros Días Cerrados

Debido a la imprevisibilidad de los días de nieve, no es posible registrarse. Las cuentas se facturan de acuerdo con la asistencia y los registros de entrada/salida de cada día de mal tiempo al que asistieron. Si el ISD cierra la escuela, es probable que reciba una llamada automática del distrito al número vinculado a la cuenta de la escuela de su hijo. Por favor escuche el mensaje completo. Debe indicar:

**“Kids' Safari will be open at their combined site locations.” O “Kids' Safari will be closed.”**



## Cierres y Días Combinados de Kids' Safari

Date	Kids' Safari	Sign Up Deadline
Lunes 5 de septiembre 2022	Cerrado	N/A
Viernes 23 de septiembre 2022	Abierto	9 de septiembre 2022
Viernes 21 de octubre 2022	Abierto	7 de octubre 2022
Martes 8 de noviembre 2022	Abierto	25 de octubre 2022
23-25 de noviembre 2022	Cerrado	N/A
22 de diciembre 2022 al 2 de enero 2023	Cerrado	N/A
Martes 3 de enero 2023	Abierto	16 de diciembre 2022
Viernes 13 de enero 2023	Abierto	20 de diciembre 2022
Lunes 16 de enero 2023	Cerrado	N/A
Viernes 17 de febrero 2023	Abierto	3 de febrero 2023
Lunes 20 de febrero 2023	Cerrado	N/A
Viernes 10 de marzo 2023	Cerrado	N/A
Lunes 13 a viernes 17 de marzo 2023	Abierto	1 de marzo 2023
Viernes 7 de abril 2023	Cerrado	N/A
Lunes 29 de mayo 2023	Cerrado	N/A

## Asistencia

La asistencia consistente es esencial para que su(s) hijo(s) se beneficien al máximo de nuestros programas. La asistencia del estudiante será monitoreada y registrada diariamente. Requerimos un 90 % de asistencia diaria para continuar con la inscripción en Kids' Safari. **Si no asiste el 90% del tiempo, pondrá en peligro la asistencia financiera que podría estar recibiendo, incluido el DSS del estado, y resultará en la cancelación de nuestro programa.**

- Las familias deben comunicarse con el Coordinador del sitio de Kids 'Safari para informar una ausencia debido a una enfermedad o emergencia.
- Tenga en cuenta que se espera pagar la tarifa semanal completa independientemente de las ausencias o enfermedades.

## Contactos de Emergencia

Todos los padres/tutores deben proporcionar al menos **tres** contactos de emergencia con información de recogida autorizada. Notifique a su Coordinador de Kids' Safari si se muda, cambia de número de teléfono, horas de trabajo, empleador o para actualizar los contactos de emergencia. Los contactos de emergencia son esenciales si su hijo tiene un accidente o se enferma en Kids' Safari. En caso de que no podamos comunicarnos con usted, comenzaremos a llamar a las personas que figuran en la tarjeta de emergencia de su hijo. Solo el tutor legal tiene permiso para realizar cambios en la tarjeta de emergencia o en la información de inscripción. El no mantener actualizada la información de contacto puede resultar en la cancelación de los servicios.

## Comportamiento del Estudiante

Kids' Safari se esfuerza por ayudar a los niños a funcionar como aprendices solidarios de la comunidad. Nuestro personal ayuda a cada niño a aprender a tomar buenas decisiones y asumir la responsabilidad de sus acciones. Todos los programas de Kids' Safari se adhieren a la filosofía y las reglas de su escuela. Consulte el manual del estudiante de su escuela para obtener información adicional. Las expectativas de comportamiento de los niños en Safari son las mismas que durante el día escolar. **El comportamiento inapropiado frecuente puede resultar en la cancelación de los servicios.**

Kids' Safari impone una expectativa de "no tocar" en todas las circunstancias. Los estudiantes no pueden abrazar, besar, tomar de la mano, empujar, golpear, pellizcar, etc. a nadie en ningún momento, ni siquiera de manera lúdica. Las consecuencias pueden incluir la derivación del director o la cancelación de los servicios.

- Los niños estarán supervisados en todo momento y en ningún momento se dejarán desatendidos.
- Se mantendrán las proporciones apropiadas del programa según lo exija la licencia estatal. La proporción de Kids' Safari Pre-K es de 1 adulto por 10 niños. La proporción de niños Safari K-5 es de 1 adulto por 16 niños. La proporción de Safari Latitude para niños es de 1 adulto por 12 niños.

## Pólizas de inscripción y pago de Kids' Safari 2022-2023

Nuestros programas Kids' Safari utilizan un sistema de registro y facturación en línea llamado **Eleyo**. Este sistema de facturación en línea le permite:

- Regístrese para los servicios antes y después de la escuela, incluido el día completo y el verano.
- Supervise la facturación y revise los pagos en su cuenta de cuidado infantil.
- Pague su cuenta de cuidado infantil en línea. Tanto los pagos con tarjeta de crédito como las opciones de cheque electrónico están disponibles.
- Configurar pagos automáticos.

Si no puede iniciar sesión en Eleyo por algún motivo o tiene preguntas sobre su cuenta, comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Cuentas por cobrar al

**816-521-5307.** <https://idschools.ce.eleyo.com/>

## Proceso de Inscripción

Durante el año escolar regular, los estudiantes deben estar inscritos en el ISD para asistir a Kids' Safari. En los meses de verano, los estudiantes deben estar inscritos en Summer Success para calificar para Kids' Safari mientras la escuela de verano está en sesión. Un estudiante que no está en buenos términos (debe dinero al distrito, ha sido suspendido, etc.) no es elegible para asistir a Kids' Safari. Esto incluye cualquier opción de sitio combinado durante el año escolar o Summer Success.

**Paso 1:** Comuníquese con el Coordinador de Kids' Safari y complete un formulario de solicitud de inscripción.

**Paso 2:** Su coordinador de Kids' Safari se comunicará con usted para completar el papeleo de inscripción y registrarse en Eleyo

**Paso 3:** Pague la tarifa de registración anual \$30.00 por niño y la cuota de la primera semana.

**Un niño está inscrito oficialmente cuando se completa este proceso y se ha aprobado su contrato Eleyo.**

Kids' Safari se reserva el derecho de negar la entrada y/o excluir a cualquier participante cuando el servicio o la atención alteran fundamentalmente o imponen una carga indebida al programa. Kids' Safari además se reserva el derecho de negar la entrada y/o excluir a cualquier participante cuya presencia representa una amenaza directa para la salud o la seguridad de uno mismo o de otros en el programa. La falta de divulgación completa de todas y cada una de las necesidades especiales y/o

adaptaciones necesarias al presentar la solicitud puede retrasar el ingreso y/o resultar en la exclusión del programa.

## Información de Tarifas

Un servicio de entrada/salida electrónica se utilizará para facturar la atención según sea necesario. Al registrar la entrada/salida de su hijo, reconoce el uso de los servicios y la obligación de pagar.

**Se requieren tarifas semanales completas antes de los servicios, independientemente de la cantidad de días que el niño asista. Si la cuenta no permanece pagada en su totalidad, se cancelarán los servicios. Las tarifas semanales se prorratearán durante las semanas en que la escuela no esté en sesión.**

Las familias que reciben DSS son responsables de todos los copagos y cargos que DSS no cubra. Los copagos son la diferencia entre la tarifa semanal y el reembolso recibido del DSS. Las familias son responsables de pagar la tarifa semanal completa hasta que se reciba la carta de adjudicación del DSS.

**NOTA:** El Distrito Escolar de Independence se reserva el derecho de aumentar las tarifas según sea necesario, durante todo el año, para cubrir los aumentos en los gastos operativos. Las familias recibirán un aviso por adelantado de cualquier cambio en las tarifas.

## Descuento por Varios Niños

Se ofrece un descuento para varios niños de **\$1.00** por día para las familias con estudiantes inscritos en los programas Kids' Safari K-5 o Pre-K a tiempo completo (tanto antes como después de la escuela). El niño elegible más pequeño se inscribirá a la tarifa semanal completa y cada niño elegible adicional recibirá un descuento de \$1.00 por día.

## Opción de Inscripción Drop In

Las familias que necesitan servicios antes o después de la escuela de vez en cuando, durante los días completos programados o los días de nieve pueden inscribirse como un Drop In. Las familias aún deben completar el proceso de inscripción regular. A las cuentas se les cobrará la tarifa reducida de **\$20 por sesión** cuando el niño haya

iniciado sesión en el programa.

- Los padres son responsables de notificar con anticipación al coordinador de Kids' Safari y al maestro del salón de clases cuándo asistirá el niño.
- Las inscripciones Drop In estarán disponibles según la inscripción al programa.
- Esta opción no está disponible para su uso si un programa tiene una lista de espera.

**Tenga en cuenta:** Kids 'Safari Pre-K no ofrece inscripción Drop In.

## Tarifas Adicionales

<b>\$30.00</b>	<b>Tarifa de inscripción anual:</b> por niño, por programa, por año fiscal. Esta tarifa no es reembolsable y debe pagarse antes de comenzar la atención.
<b>\$1.00</b>	<b>Cargo por retiro tardío:</b> se cobrará \$1.00 por minuto, por programa, por niño, por cada minuto después de las 6:00 p. m., según la hora de salida registrada en el iPad. Los cargos aparecerán en su cuenta y deben pagarse con su próximo pago semanal. La falta de pago dará lugar a la cancelación de los servicios. <ul style="list-style-type: none"><li>→ Los servicios pueden cancelarse si los niños son recogidos tarde continuamente.</li><li>→ Se contactará a las autoridades legales por cualquier niño que permanezca una hora después de la hora de cierre de las 6:00 p. m. Se aplicarán cargos por pagos atrasados.</li><li>→ La asistencia del DSS (incluidos los niños de acogida/adoptados) no cubre las tarifas de recogida tardía.</li></ul>
<b>\$1.00</b>	<b>Tarifa de entrega:</b> el programa abre a las 6:30 a. m. Se cobrará \$1.00 por minuto, por programa, por estudiante a los estudiantes que se dejen antes de las 6:30 a. m. Los cargos aparecerán en su cuenta y deben pagarse con su próximo pago semanal. La falta de pago dará lugar a la cancelación de los servicios. <ul style="list-style-type: none"><li>→ <i>Los servicios se cancelarán si los niños se dejan temprano continuamente.</i></li></ul>
<b>\$20.00</b>	<b>Cargo por pago atrasado:</b> las cuentas que se retrasen dos o más semanas con respecto a la fecha de vencimiento original resultará en la cancelación de los servicios y se les cobrará (consulte la política de cancelación en la página 15.)
<b>\$15.00</b>	<b>Tarifa de cobro:</b> esta tarifa de servicio se agrega al saldo vencido en una cuenta cuando se entrega a una agencia de cobro.

## Cambio de Servicio

Los padres que necesitan cambiar los servicios (es decir, están inscritos en medio tiempo pero necesitan servicios de tiempo completo) deben proporcionar un aviso por escrito con una semana de anticipación como mínimo a su coordinador de Kids' safari y crear un nuevo contrato en Eleyo. Los cambios de contrato deben comenzar al comienzo de la semana y deben aprobarse antes de comenzar.

## Opciones de Pago

### **Pagos con tarjeta de crédito:**

Los pagos con tarjeta de crédito y cheques electrónicos se pueden realizar:

1. En Eleyo: <https://isdschools.ce.eleyo.com/>
2. Por teléfono al 816-521-5310 durante el horario comercial habitual de 8:00 a 4:00.
3. En la Oficina de Accounts Receivable (Cuentas por Cobrar) de ISD durante el horario comercial habitual de 8:00 a 4:00.

El pago automático está disponible en Eleyo, lo que le brinda la opción de eliminar el tiempo y el costo involucrados en escribir y enviar pagos por correo. Puede configurar el pago automático para girar su cuenta corriente o de ahorros o la tarjeta de crédito de su elección (Visa, MasterCard o Discover). Se harán deducciones cada semana por el monto total adeudado.

### **Pagos con cheques y giros postales:**

- Hacer a nombre del Independence School District.
- Asegúrese de incluir su(s) número(s) de cuenta en la sección de notas del cheque para que la tarifa se pueda aplicar con precisión.
- No somos responsables de los pagos atrasados debido a la falta de anotación de números de cuenta, retrasos en los pagos o falta de pagos causados por la oficina de correos.

### **Asegúrese de aplicar el franqueo al sobre y envíelo por correo a:**

Independence Public Schools  
Attention: Accounts Receivable  
201 N Forest Avenue  
Independence, MO 64050

## Pagos en efectivo:

- ¡No envíe efectivo por correo!
- Los pagos en efectivo se pueden hacer en la Oficina Central de ISD durante el horario comercial habitual de 8:00 am a 4:00 pm de lunes a viernes mientras la escuela está en sesión.
- Nuestro personal le emitirá un recibo.

## Subsidio de DSS

Algunas familias pueden ser elegibles para la asistencia del DSS (Departamento de Servicios Sociales). Para saber si califica para la asistencia del DSS, debe enviar una solicitud de cuidado de niños al Departamento de Servicios Sociales de Missouri. El Distrito Escolar de Independence debe recibir una carta de adjudicación del DSS antes de que se produzca una reducción en las tarifas para los subsidios del DSS. **Se cobrará la tarifa semanal completa hasta que se reciba el aviso de adjudicación.** Al recibir el aviso, el reembolso semanal del DSS se aplicará a la cuenta y, si corresponde, las tarifas se ajustarán retroactivamente. **La familia es responsable de cualquier parte que no sea DSS y acepta pagar la diferencia entre la tarifa semanal y el reembolso recibido.**

Es importante tener en cuenta que la asistencia del DSS se basa en los ingresos familiares y otros asuntos familiares. Por lo tanto, algunas familias pueden tener un copago. Los pagos de DSS se basan en la **asistencia real** y pueden variar. La asistencia de los estudiantes es muy importante. **Si el estudiante tiene demasiadas ausencias, la familia será responsable de una mayor parte de las cuotas mensuales debido a los pagos reducidos por parte del DSS.**

La asistencia del DSS puede terminar en cualquier momento por una variedad de razones, incluido el vencimiento, cambios en el estado del hogar o cambios en ciertas condiciones familiares. Las familias serán responsables de la tarifa semanal completa una vez que finalice la cobertura de DSS.

Tenga en cuenta que es responsabilidad de la familia solicitar y monitorear cualquier asistencia del DSS. Alentamos a las familias con asistencia del DSS a que trabajen con su asistente social del DSS para comprender completamente su cobertura y monitorear cuidadosamente la factura de su cuenta para detectar cambios en las tarifas semanales afectadas por el DSS. La factura mostrará cuánto paga el DSS de la cuenta y cualquier saldo restante del cual la familia es responsable.

**Es responsabilidad de la familia hacer un seguimiento de cuándo terminará la cobertura del DSS y comunicarse con el DSS antes de esa fecha límite si necesita más ayuda.**

Los pagos de DSS se basan en su carta de adjudicación y la asistencia al programa del estudiante.

- Las familias son responsables de la tarifa semanal completa hasta que se reciba la carta de adjudicación.
- Para reclamar DSS, debe registrar la entrada y salida de sus estudiantes todos los días.
- Su hijo debe asistir al menos 5 horas por día para reclamar un día completo.
- Su hijo debe asistir al menos 3 horas por día para reclamar medio día.
- Su hijo debe asistir al menos 30 minutos por día para reclamar un día parcial.
- Si su hijo asiste menos de 30 minutos, no podemos reclamar esos días.
- DSS solo pagará 5 ausencias o vacaciones por mes.
- Las tarifas del DSS aprobadas cambiarán automáticamente para los estudiantes de educación temprana que cumplan cinco años.
- *La asistencia del DSS (incluidos los niños de acogida/adoptados) no cubre las tarifas de recogida tardía.*

Llame al 816-521-5307 si tiene alguna pregunta sobre la información anterior.

## Factura de Cuenta

Se proporcionan facturas de cuenta semanales a las familias para que puedan verificar su cuenta y asegurarse de que sus pagos se registren correctamente. Las facturas de la cuenta se enviarán por correo electrónico directamente a su dirección de correo electrónico de Eleyo. Para las familias que no tienen acceso a correo electrónico, las facturas de la cuenta se enviarán al sitio para que los padres las recojan. Notifíquenos de inmediato si no recibe las facturas de su cuenta. Todavía se espera el pago semanal independientemente de recibir facturas de cuenta semanales.

¿Preguntas sobre la factura de tu cuenta? Comuníquese con Servicio al Cliente al 816-521-5307.

## Divulgación financiera/Persona responsable

La persona que se registra en Eleyo es el "Propietario principal" y la única persona con la que divulgaremos o discutiremos cualquier información financiera de la cuenta. Si desea agregar una "persona secundaria" para discutir o divulgar información sobre su cuenta, comuníquese con Cuentas por cobrar. Solo el "Propietario principal" puede designar una "persona secundaria".



## Cambio de Entidad de Facturación

El saldo de servicios de un niño se queda con el niño independientemente de la entidad de facturación responsable. Si la entidad de facturación responsable cambia, el saldo de la cuenta debe pagarse en su totalidad antes de que la nueva entidad de facturación asuma la responsabilidad.

## Retiro del Programa

Los padres deben proporcionar una notificación por escrito con un mínimo de una semana de anticipación a su Coordinador de Kids' Safari y cancelar su contrato en Eleyo. Los contratos solo se pueden cancelar al final de una semana. Toda la deuda pendiente acumulada debe ser rectificadas antes de retirarse del programa. *Las tarifas semanales se seguirán aplicando a su cuenta hasta que se reciba una notificación por escrito.* Todos los saldos impagos permanecen en nuestros registros. Para ser elegible para volver a inscribirse en cualquier programa de Kids' Safari, todos los saldos deben pagarse en su totalidad. Si una cuenta sigue sin pagarse, se entregará a una agencia de cobranza para buscar todos los medios disponibles para cobrar.

Se pueden emitir reembolsos cuando un niño se retira de Kids' Safari si la cuenta tiene crédito y no tiene saldo en ningún programa ISD (Kids' Safari, Educación Temprana, Servicios de Nutrición, etc.). Los reembolsos para las cuentas de DSS no pueden realizarse hasta que se haya registrado el pago de DSS para el último mes de servicio del niño. Los propietarios de la cuenta principal pueden discutir los reembolsos con cuentas por cobrar al 816-521-5307.

**Cancelación Automática:** Un niño que no asiste por dos semanas consecutivas sin previo aviso será cancelado. Se seguirán pagando cuotas semanales por las dos semanas de inasistencia.

## Cancelación de Servicios

Las cuentas que se retrasan dos semanas con respecto a la fecha de vencimiento original serán canceladas. La cancelación de servicios incluye todos los contratos relacionados con la cuenta, incluida la Educación Temprana. Dichas familias serán informadas por escrito sobre el último día de servicios. Las cuentas se consideran canceladas al emitirse la carta de cancelación. Tendrá un período de gracia hasta el final de la semana para resolver su cuenta. **Se aplicará a la cuenta un cargo por**

### **retraso de \$20.00 al momento de la emisión de la carta de cancelación.**

La cancelación de los servicios no exime al padre/tutor de su obligación de pagar los cargos incurridos. Las cuentas con saldos pendientes se enviarán a una agencia de cobro. Los saldos impagos permanecerán en nuestros registros y usted no será elegible para volver a inscribirse en ningún programa Kids' Safari o Educación Temprana hasta que el **saldo se pague por completo**.

## **Cobro de Saldos Pendientes**

Todas las cuentas con un saldo pendiente se enviarán a una agencia de cobro. Se agregará una tarifa de cobranza de **\$15.00** al monto adeudado cuando las cuentas se entreguen a una agencia de cobranza. La agencia utilizará comunicación escrita y verbal en un intento de cobrar el saldo pendiente.

Se utilizarán todos los medios legales para el cobro de los saldos impagos, incluido el embargo de salario y los procedimientos judiciales.

## **Pagos Devueltos por Cualquier Motivo**

Todos los pagos devueltos se revertirán de la cuenta del niño al momento de la devolución del banco o institución de tarjeta de crédito. Si la cuenta del niño se retrasa dos semanas debido a esta reversión, será motivo de cancelación inmediata de los servicios.

## **Disputas de Pólizas**

Hacemos un esfuerzo dedicado para garantizar que la facturación sea correcta en cada cuenta. Aún así, a veces surgen preguntas y errores. Se les pide a los padres que revisen sus facturas regularmente para verificar que sean correctas y que hagan sus pagos a tiempo. Las familias tienen 90 días a partir de la fecha de facturación para cuestionar o disputar un cargo o pago. Después de 90 días, el padre es responsable de los cargos incurridos. Todas las preguntas y disputas deben ser:

- Presentado **por escrito** al Servicio de Atención al Cliente de Accounts Receivable (AR) de ISD  
(201 N Forest Ave. Independence, MO 64050) o [ISD-AR@idschools.org](mailto:ISD-AR@idschools.org)
- Incluye el número de cuenta; nombre y número de teléfono; pregunta y detalles

sobre el tema en disputa.

El Servicio de atención al cliente de AR proporcionará una respuesta, por escrito, dentro de los 10 días posteriores a la fecha de recepción.

## Recreo al Aire Libre

La recreación al aire libre ofrece un tiempo importante para la actividad física y el desarrollo social. Si el clima lo permite, los estudiantes tienen tiempo de recreación al aire libre todos los días, así que asegúrese de que su hijo esté vestido apropiadamente. El distrito ha establecido las siguientes pautas durante los meses fríos:

+6° F y arriba	<i>Tiempo completo de recreación al aire libre.</i>
+5° F a -14° F	<i>Tiempo al aire libre reducido con tiempo interior adicional.</i>
-15° F y menos	<i>Tiempo de recreación interior.</i>

*(Estas pautas se basan en el índice de sensación térmica).*

Un estudiante “lo suficientemente bien” como para asistir a la escuela se considera “lo suficientemente bien” como para participar en actividades recreativas al aire libre y se espera que lo haga. **Cuando sea necesario que un estudiante sea excusado de actividades externas o tenga actividades limitadas, se debe proporcionar una declaración escrita diaria del padre que indique el motivo al Coordinador de de Kids' Safari y al Director de la escuela.**

## Participación Familiar

La clave para el éxito de cualquier programa, es la participación familiar, por lo tanto, les animamos a que se involucren. Entendemos que el tiempo restringe a las familias y nosotros estamos comprometidos a involucrar a la familia a través de varios medios. Podría considerar pertenecer a un grupo de asesorías para padres, ofrecer sus talentos como voluntario, leerles a los niños, o simplemente comunicarse de manera activa con nuestro personal. Animamos a los padres/guardianes a que vayan a los paseos, que compartan talentos especiales y actividades culturales, que sirvan en comités o que ayuden en diferentes eventos. El dejar y el recoger a su hijo/a, puede ser un momento importante para preguntar al personal de Kids' Safari por sus hijos o para revisar el área de padres para actualizaciones e información.

# Voluntarios

Para asegurar el bienestar de nuestros estudiantes, los voluntarios deberán someterse a un chequeo formal de antecedentes. Este proceso se toma entre 4-6 semanas; por favor, comuníquenos acerca de su deseo de ser voluntario o si desea asistir a alguno de los paseos que tenemos, al inicio del año. Si tiene preguntas referentes a ser voluntario, diríjase al Coordinador de Kids' Safari o al director de la escuela..

## **Pautas generales de voluntariado para todos los programas:**

- Completar y tener antecedentes limpios según el chequeo de antecedentes estatales.
- Todos los voluntarios deben inscribirse en la oficina de Kids' Safari y obtener un gafete de visitante.
- Debe colocarse siempre una tarjeta con su nombre cuando visite la escuela.
- La Junta de Educación ha aprobado que todos los edificios del distrito y en las afueras, sean áreas libres de tabaco. No fumar en las instalaciones de las escuelas o en frente de los niños.
- No traer envases de bebidas a la escuela.
- Los voluntarios no son contados como personal de la escuela y no se les permitirá quedarse a solas con los niños.

# Paseos

Como parte del programa Kids' Safari, ocasionalmente, realizamos paseos que requieren del transporte en autobús. El personal de Kids' Safari supervisa todos los paseos. Cuando los padres matriculan a sus hijos en la primaria, se les pide llenar un permiso para todos los paseos que se hacen en el año en la hoja de información de sus hijos. Este permiso autoriza todos los paseos de Kids' Safari. **Los padres que asistan a alguno de los paseos durante el año escolar 2022-2023 deben haber obtenido un chequeo de antecedentes "en archivo" (no solo en proceso) a través de la Oficina Central del Distrito Escolar de Independence.** We provide this service at no cost to parents, but completion of the process often takes 4-6 weeks so please plan ahead to avoid missing a field trip.

Para garantizar la calidad del paseo y la seguridad de los estudiantes, en casos extremos, aquel estudiante que no controle su comportamiento puede que pierda el privilegio de asistir al paseo. Se espera que, en los paseos, los estudiantes se

comporten aún mejor. El transporte será provisto por el Departamento de Transporte del Distrito Escolar de Independence.

- La misma conducta que se tiene en clase, se debe tener durante el paseo en el bus. No se permiten juegos bruscos. El ruido excesivo o el desorden no serán tolerados para garantizar la seguridad.
- Todos los estudiantes deben permanecer sentados y en ningún momento pueden sacar los brazos o la cabeza por las ventanas del autobús.
- Los estudiantes no deben montarse o bajarse del autobús o moverse al interior del mismo, mientras éste esté en movimiento.

## Vestimenta

El código de vestir de Kids' Safari es el mismo que se tiene para el día escolar. (Refiérase al Manual del Estudiante). Los estudiantes deben vestir prendas adecuadas para jugar. Zapatos tenis u otros zapatos que tengan suela de goma. Las botas vaqueras, sandalias o chanclas no se recomiendan por motivos de seguridad. El recreo al aire libre tiene lugar cada día a menos que la temperatura sea extrema, esté lloviendo o nevando. Cuando haga frío, por favor vista a su hijo/a de manera abrigada con gorro, guantes y pantalones largos. En clima cálido, se permiten los shorts. Esté atento a los cambios del clima para vestir a su hijo adecuadamente. Por la seguridad de su hijo/a los aretes que cuelgan o la ropa con adornos que cuelgan no serán permitidos.

## Objetos Personales

Los estudiantes no deben traer artículos a la escuela que no sean parte del programa Kids' Safari a menos que el personal lo solicite específicamente. Los estudiantes no pueden traer juegos electrónicos, juguetes, radios, ipods, ipads, juegos, pelotas, patines, cromos, patinetas o artículos de colección a menos que tengan el permiso de su Coordinador del sitio. No recomendamos que los estudiantes traigan teléfonos celulares al programa. Sin embargo, si es necesario, para tener un teléfono debe estar apagado y guardado en la mochila durante el horario del programa. Si el teléfono se convierte en una distracción durante el programa, el personal de la escuela lo confiscará. Los artículos confiscados por el personal de la escuela pueden conservarse hasta que un padre/tutor pueda recuperar la propiedad personal del programa Kids' Safari. Cualquier propiedad personal que se traiga a la escuela por cualquier motivo es responsabilidad del estudiante que la trae. El programa no es responsable por ninguna

pérdida o daño a los artículos personales que se traigan a la escuela. Se insta a los padres a poner nombres en todas las pertenencias personales.

## Servicios de Salud

### Medication

Todos los medicamentos que un estudiante debe tomar mientras está en el programa Kids' Safari deben ser entregados al Coordinador de Kids' Safari por un padre/tutor. El padre/tutor debe completar un Formulario de Consentimiento para Medicamentos. Tenga en cuenta: los medicamentos, incluidos los inhaladores y los epi-pens, no se pueden compartir entre la enfermera de la escuela y el programa Kids 'Safari. Kids' Safari debe recibir medicamentos por separado (incluidos los inhaladores para el asma). El medicamento debe estar en un envase etiquetado de farmacia actual con: nombre del estudiante, fecha, nombre del medicamento, cantidad, frecuencia, dosis, vía de administración y nombre del médico.

Todos los medicamentos de venta libre ( Over the Counter "OTC") deben ser entregados al coordinador del sitio en el envase original etiquetado por un padre o tutor. El medicamento de venta libre debe ir acompañado de una orden médica por escrito que incluya el nombre del estudiante, la fecha, el nombre del médico, el nombre del medicamento, la cantidad, la frecuencia, la dosis y la vía de administración, o el medicamento de venta libre debe ser uno para el que exista una orden permanente. En cualquier caso, un padre/tutor (o un adulto designado por escrito por un padre o tutor) debe completar y firmar un Formulario de Consentimiento para Medicamentos antes de que se administre cualquier medicamento. Existen órdenes permanentes para lo siguiente:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| → Tylenol/acetaminofén    | → Pastillas para la tos      |
| → Motrin/Advil/Ibuprofeno | → Gel de aloe                |
| → Antiácidos Masticables  | → Crema de hidrocortisona    |
| → protector solar         | → Orajel                     |
| → Ungüento antibiótico    | → Crema para pañales (Pre-K) |

### Protector solar

Para ayudar a garantizar la seguridad de la piel de su hijo, puede ser necesario aplicar lociones o protector solar cuando se planean actividades al aire libre. Para que el personal los administre de manera segura a su hijo, se deben seguir las pautas del distrito escolar. De acuerdo con el Distrito Escolar de Independence: Pautas de medicamentos (2022-2023):

1. Todas las familias deben suministrar el protector solar en el envase original con el etiqueta del fabricante intacta.
2. El contenedor también debe estar etiquetado con el nombre completo de su hijo.
3. Un padre/tutor (o adulto designado por escrito por un padre/tutor) debe completar y firmar un formulario de consentimiento de medicamentos antes de que se pueda aplicar cualquier protector solar.
4. No se aplicará protector solar a ningún niño menor de seis meses ni a la piel que está roto o parece tener un sarpullido.

## Enfermedad

Los niños deben permanecer en casa si tienen síntomas de enfermedad, como dolor de garganta, dolor de cabeza y/o malestar estomacal, diarrea, fiebre, sarpullido, tos intensa, glándulas inflamadas, dolor de oído, llagas en la piel, etc. **Le pedimos que notifique al Coordinador de Kids 'Safari cuando su hijo esté ausente.** Los niños pueden regresar 24 horas después de su último episodio de vómitos y/o diarrea. Si se necesitan antibióticos, los niños pueden regresar 24 horas después de la primera dosis. Esto previene la propagación de enfermedades a otros en la escuela. Todos los padres tienen la responsabilidad de ayudar a prevenir la propagación de enfermedades contagiosas en las escuelas. **Los padres deben llamar a la enfermera para informar la ausencia debido a una enfermedad o cuando a un niño se le diagnostica una enfermedad contagiosa.**

Los niños serán excluidos de la escuela y del programa Kids' Safari cuando los siguientes estén presentes o a discreción del Coordinador del sitio.

- |  |   |
|--|---|
| → Temperatura de 100 grados o más        | → Recomendación de enfermería basada en la condición física |
| → Vómitos y/o diarrea                    | → Preocupaciones médicas que requieren atención médica      |
| → Sospecha de una enfermedad contagiosa  | → Erupción no diagnosticada                                 |
| → Accidente que requiere atención médica | → No vacunados en tiempos de brote de enfermedad            |

## Estudiante/Personal con resultado positivo para COVID

Si un estudiante o miembro del personal da positivo por COVID-19, el estudiante o miembro del personal no debe regresar a la escuela/trabajo hasta que haya trabajado con la enfermera de la escuela. La enfermera puede aprobar el regreso de los estudiantes/personal si:

- Han pasado 5 días desde que apareció el primer síntoma Y
- El estudiante/miembro del personal también debe estar libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. Los síntomas también deberían estar mejorando y el estudiante/miembro del personal debe continuar usando una máscara alrededor de los demás durante 5 días adicionales.

Si el estudiante/miembro del personal está asintomático cuando da positivo y desarrolla síntomas durante el período de aislamiento, debe excluirse de la escuela/trabajo durante cinco días desde el inicio de los síntomas y no tener fiebre durante 24 horas sin el uso de medicación que reduce fiebre. Todos los síntomas también deberían estar mejorando antes de regresar a la escuela/trabajo.

## Pautas de exclusión por enfermedad

(esto podría cambiar según las pautas del CDC)

Los estudiantes y el personal serán excluidos de la escuela si dan positivo por COVID-19 o muestran síntomas de COVID-19 según las pautas más recientes del CDC.

1. Síntomas de COVID-19 que requerirían exclusión
  - a. Si presentan fiebre de 100 o más
  - b. O tiene dos de los siguientes síntomas
    - i. Tos
    - ii. Falta de aire o dificultad para respirar
    - iii. Escalofríos
    - iv. Dolor muscular
    - v. Dolor de garganta
    - vi. Pérdida del gusto o del olfato
2. Se alienta a la enfermera de la escuela a utilizar el juicio de enfermería y evaluar el cuadro clínico completo al realizar evaluaciones. Por ejemplo, una temperatura de 100.00 con dolores en el cuerpo probablemente indica una enfermedad aguda y debe tratarse como tal. Por el contrario, un estudiante con antecedentes de asma y tos temporal después de la educación física que se resuelve con el uso del inhalador del estudiante no necesariamente se evaluaría como si tuviera "tos severa o dificultad para respirar".



## Pautas para regresar después de una enfermedad

(esto podría cambiar según las pautas del CDC)

Si un estudiante o miembro del personal presenta signos o síntomas de COVID-19, como fiebre (100 grados o más), o dos de los siguientes: tos, falta de aire, dificultad para respirar, dolor de garganta, escalofríos, dolor muscular, pérdida del gusto u olor, el estudiante o miembro del personal no debe regresar a la escuela/trabajo hasta que haya trabajado con la enfermera de la escuela. La enfermera puede aprobar el regreso de los estudiantes/personal si:

- Han pasado 5 días desde que apareció el primer síntoma ○
- El estudiante/miembro del personal da negativo para COVID-19
- El estudiante/miembro del personal no debe tener fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. Los síntomas también deberían estar mejorando ○
- El estudiante/personal tiene una explicación médica confirmada de los síntomas.

## Exposiciones

Si un estudiante o miembro del personal está expuesto a un caso positivo de COVID-19 en su hogar y desarrolla síntomas como fiebre (100 grados o más), tos, dificultad para respirar, dolor de garganta, escalofríos, dolor muscular, pérdida del gusto o del olfato, el estudiante o miembro del personal no debe regresar a la escuela/trabajo hasta que haya trabajado con la enfermera de la escuela. La enfermera puede aprobar el regreso de los estudiantes/personal si:

- Han pasado 5 días desde que apareció el primer síntoma Y
- El estudiante/miembro del personal también debe estar libre de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. Los síntomas también deberían estar mejorando.

Si un estudiante o miembro del personal está expuesto a un caso positivo de COVID-19 fuera de su hogar, el estudiante/miembro del personal no tiene que ser excluido a menos que desarrolle síntomas.

Se recomienda que realice la prueba de COVID-19 después de una exposición. El Distrito Escolar de Independence continúa ofreciendo pruebas gratuitas de COVID-19 para el personal y los estudiantes sintomáticos y asintomáticos en cada escuela y la Clínica de Empleados de ISD. Comuníquese con la enfermera de su edificio para programar una cita.

## Lesiones y Accidentes

Todos los programas Kids' Safari tienen suministros de primeros auxilios disponibles tanto adentro como afuera. Los accidentes menores son evaluados y manejados según corresponda por el personal y documentados en un Aviso de incidente. Los avisos de incidentes son completados por el personal testigo y el coordinador del sitio y se comparten con el director. En caso de que haya una emergencia grave (es decir, un accidente que ponga en peligro la vida, una reacción alérgica, una lesión en la cabeza, etc.), se llamará al 911 y se llevará al niño al hospital en un vehículo de emergencia para recibir tratamiento. Los padres/tutores serán llamados inmediatamente.

Si un estudiante se lesiona en un incidente durante una actividad de Kids' Safari, reporte el accidente al Coordinador del Sitio de Kids' Safari y/o al Director o al Departamento de Desarrollo Juvenil de la Oficina Central de inmediato para obtener instrucciones y formularios para la presentación de reclamos de seguros. Las escuelas de Missouri no están obligadas a comprar un seguro ni a pagar los gastos médicos de los estudiantes asociados con las lesiones escolares. La política de la escuela no proporcionará un reembolso del 100% de todos los gastos médicos incurridos. El plan tiene limitaciones y beneficios. El colegio no puede hacerse cargo del pago de gastos médicos que no estén cubiertos por la póliza de seguro de accidentes.

La póliza de seguro escolar no pretende reemplazar las pólizas de seguro médico familiares o grupales. Si tiene otro seguro, primero debe presentar un reclamo con su otra compañía de seguros, HMO o PPO, y obtener beneficios de su principal fuente de cobertura. Si no utiliza su red HMO/PPO, los beneficios de la póliza escolar se reducirán en un 50%. Los padres deben asumir la responsabilidad financiera de pagar los gastos no cubiertos por la póliza limitada de accidentes cubierta por la escuela.

## Inmunización

Los estatutos revisados de Missouri con respecto a la información de exención de vacunación de la siguiente manera: el Capítulo 210, Sección 210.003.1 permite a los padres preguntar en la escuela de sus hijos si hay niños que asisten con exenciones de vacunación. Esta información está disponible a pedido de la enfermera de la escuela. La información específica, como los nombres de los estudiantes, no estará disponible debido a las protecciones de privacidad. Comuníquese con la enfermera de su escuela si tiene preguntas.

## Nutrición y Alimentación

Los refrigerios están incluidos en las tarifas semanales de Kids' Safari a tiempo completo o parcial. Los padres/tutores son responsables de los pagos de las comidas para el desayuno y el almuerzo en la programación de día completo durante el Kids' Safari de verano. Los pagos se hacen directamente a Servicios de Nutrición (igual que el día escolar regular). Las familias que necesitan asistencia financiera con las comidas pueden completar una solicitud de almuerzo gratis oa precio reducido. Esta solicitud es parte de su paquete de inscripción escolar que recibió al comienzo del año escolar. Comuníquese con su coordinador de sitio si sus circunstancias personales cambian durante el año escolar y le gustaría aprovechar esta oportunidad.

Como parte del plan de estudios de Kids' Safari, los estudiantes aprenderán sobre nutrición y estado físico. Nuestro personal de Kids' Safari ayudará a los estudiantes a tomar decisiones saludables y nos esforzamos por ofrecerles refrigerios y comidas saludables. Tenga en cuenta que las gaseosas están prohibidas para los estudiantes en nuestras escuelas primarias y en el programa Kids' Safari. Si envía el desayuno con su hijo, debe comerse durante el tiempo asignado para el desayuno.

Agradecemos que los días o circunstancias especiales sean un momento perfecto para brindarles a los niños golosinas especiales. Tenga en cuenta que las normas de salud de la ciudad no nos permitirán aceptar alimentos caseros en las aulas. Los alimentos deben traerse en el paquete comercial original sin abrir. **Los padres/tutores deben hacer los arreglos por adelantado** con el Coordinador de de Kids' Safari.

## Dietas Especiales

Un plan de salud individual debe ser llenado por un médico para todas las dietas, alergias, discapacidades u otras condiciones que requieran asistencia médica o alojamiento. Dichas dietas deben estar archivadas y se cumplirán en la preparación y el servicio. Se mantendrán registros de la ingesta de alimentos cuando así lo indique un médico.

## Refrescos, chicles y dulces

Kids' Safari fomenta las elecciones saludables durante el día escolar. A los estudiantes no se les permitirá traer latas de gaseosas en sus almuerzos. Los jugos 100%

naturales o las bebidas bajas en azúcar son alternativas aceptables. **La goma de mascar y los dulces no están permitidos en nuestros programas.**

## No Discriminación

Kids' Safari sigue la Política de la Junta del Distrito Escolar de Independence # 2100 y no discrimina por motivos de raza, credo, religión, sexo o situación económica.

## No Fumar

Kids' Safari sigue la Política de la Junta del Distrito Escolar de Independence # 2640. No se permite fumar en la propiedad del Distrito Escolar de Independence por parte de estudiantes o adultos.

## Política de Acoso

Kids' Safari sigue la Política #1310 de la Junta del Distrito Escolar de Independence para mantener un entorno de aprendizaje libre de acoso debido a la raza, el color, el sexo, el origen nacional, el origen étnico, la discapacidad, la orientación sexual o la orientación sexual percibida de una persona.

## Código de Conducta para Adultos

Las familias son bienvenidas en nuestro programa Kids' Safari y se les anima a participar activamente en las experiencias de sus hijos. Así como existen expectativas de conducta para los niños, también existen expectativas de conducta para los miembros de la familia, los patrocinadores de la comunidad y los visitantes.

La Junta de Educación del Distrito Escolar de Independence ha establecido el siguiente código de conducta para adultos en la Política de la Junta 1431 que dice lo siguiente: "La Junta de Educación cree y fomenta un entorno seguro y ordenado para todos los estudiantes, el personal y los visitantes. Por lo tanto, la Junta de Educación ha establecido un código de conducta para todos los empleados, padres, patrocinadores y visitantes en las instalaciones escolares y en las actividades escolares. Se espera que todos los empleados, padres, clientes y visitantes se comporten de una manera que refleje un modelo a seguir positivo para los niños. Las exhibiciones públicas contrarias a esta expectativa según lo dispuesto en el Reglamento 1431 darán lugar a sanciones

que limitarán el acceso de una persona a las actividades escolares y las instalaciones escolares”.

## Confidencialidad

Todos los empleados del Distrito Escolar de Independence deben cumplir con la Ley de Derecho a la Privacidad de la Educación Familiar. Esto garantiza la confidencialidad de la información de todos los estudiantes y sus familias sobre el estudiante y sus registros educativos. La información solo se compartirá según la "necesidad de saber" con los empleados y otros funcionarios escolares, así como con las agencias y autoridades federales y estatales autorizadas, según lo define la ley. La ley prohíbe la divulgación de información específica a personas que no sean empleados o empleados sin la "necesidad de saber" a menos que se obtenga el consentimiento apropiado del padre o tutor legal.

## Abuso y Negligencia Infantil

Leyes Públicas de Missouri, Sección 210.109 a 210.183) (RS MO 1994) Cuando los funcionarios escolares, incluidos maestros, enfermeras y directores escolares, y otras personas con la responsabilidad del cuidado de los estudiantes tienen motivos razonables para creer que un estudiante ha sido o puede estar sujeto a abuso o negligencia, él o ella está obligado por ley a informar de inmediato tales sospechas a la División de Servicios para la Familia y los Niños de Missouri.

**“ABUSO”** - Cualquier lesión física, abuso sexual o abuso emocional infligido a un niño que no sea por medios accidentales por parte de los responsables de su cuidado, custodia y control, excepto que la disciplina, incluidas las nalgadas, administrada de manera razonable, no se interpretará como abuso. **“NEGLIGENCIA”** - La falta de provisión, por parte de los responsables del cuidado, custodia y control del niño, de la adecuada o necesaria manutención, educación requerida por la ley, nutrición o atención médica, quirúrgica o cualquier otra necesaria para su bienestar. Las sesiones de capacitación patrocinadas por la División de Servicios para la Familia han indicado que la lista parcial de comportamientos observables que se enumeran a continuación pueden considerarse formas de abuso y negligencia infantil. Si los maestros observan estos comportamientos o el trato de un niño, se les ha ordenado que lo informen.

**Abuso Físico:** Abofetear al niño en la cara; Tirón del pelo; sacudida; sacudidas del brazo; mordiendo; marcas de mordida; magulladuras o abrasiones en forma de

cinturón, mano o cordón; quemaduras que tienen la forma de un instrumento o quemaduras en forma de guante.

**Abandono Físico:** Crónicamente sucio y sin bañar; vestimenta inapropiada para las condiciones climáticas; siempre cansado; a menudo se ausenta o llega tarde a la escuela; niño dejado desatendido, falta de encuentro con el autobús.

**Abuso emocional y negligencia:** culpar y menospreciar al niño insultando y hablando del niño en términos negativos delante del niño, es decir, "Me alegro de que vaya a la escuela hoy. Estoy harto de él. Asustar al niño (es decir, "Si no dejas de hacer eso, haré que la policía venga y te meta en la cárcel").

**Negligencia médica:** La falta de seguimiento de la visión anormal o de los resultados de las pruebas puede constituir negligencia médica.



**2022-2023**

## **Página de firma del manual familiar**

Este Manual familiar es un complemento del Manual del estudiante que recibió de su escuela primaria. Es importante mantener informados a los padres, tutores y estudiantes sobre las pautas y políticas adicionales que son específicas de Kids' Safari. Firme y devuelva esta página verificando que usted y su(s) hijo(s) han leído, entendido y cumplirán con el contenido del Manual familiar para niños de Safari.

Devuelva esta página a su Coordinador de Kids' Safari en el momento de la inscripción para verificar el reconocimiento de este manual.

---

Nombre legal del niño(s)

---

Nombre legal del niño(s)

---

Firma del padre o tutor legal

---

Fecha

**(Debe ser la misma persona que se registró en Eleyo)**

Kids' Safari  
Independence School District 201 N  
Forest Ave. Independence, MO 64050  
(816) 521-5300  
[www.isdschools.org](http://www.isdschools.org)